

ПРИНЯТО

Протокол Совета Учреждения
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»

«06» апреля 2021г. № 06

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П.
Бычихина»



З.В. Комиссарова

2021г.

пр. № 06 от «06» апреля 2021г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
студентов БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж
имени Н.П. Бычихина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об осуществлении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

- письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- письмом Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13 «О направлении Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД -39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение).

1.2. Образовательная деятельность учреждения направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» (далее – ФГОС СПО).

1.3. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

1.4. Качество освоения студентами основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ) разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются комплексы оценочных средств (далее – КОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. КОС разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, на заседании методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Комплексы оценочных средств для квалификационного экзамена по профессиональному модулю утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Оценка знаний, умений по дисциплинам в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в форме знает/не знает; умеет/не умеет; общих и профессиональных компетенций по МДК – владеет/ не владеет.

Оценка положительная – 1 (знает, умеет, владеет), отрицательная – 0 (не знает, не умеет, не владеет).

1.8. Для оценки образовательных достижений студентов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации применяется универсальная шкала:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	отметка	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

Итоговая оценка по результатам текущего контроля не выставляется при наличии одной и более неудовлетворительных оценок или неотработанного пропуска учебного занятия.

1.9. При проведении зачетов уровень подготовки студентов фиксируется словом «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («не зачет»).

1.10. Студенты, имеющие положительные оценки по всем дисциплинам, МДК, ПМ по итогам текущего контроля успеваемости и по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения.

1.11. Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.12. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

1.13. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые руководителем учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз директором Учреждения создается комиссия.

1.15. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.16. Результаты академической успеваемости студентов за семестр, предложения о переводе, отчислении выносятся на обсуждение педагогического совета Учреждения.

1.17. На основании решения педагогического совета директором Учреждения издается приказ о переводе, отчислении студентов, о сроках ликвидации неудовлетворительных оценок.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов – это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных дисциплин, МДК, ПМ. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе, предупреждение отчисления студентов за неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений, формирования и сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями по всем дисциплинам, МДК и ПМ, предусмотренными учебными планами по специальностям.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения студентов формы и критерии оценки текущего контроля. В начале обучения преподавателем может проводиться входной контроль остаточных знаний и умений, сформированности компетенций, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного обучения на следующем этапе.

2.5. Виды контрольных заданий и методы осуществления текущего контроля определяются преподавателем в соответствии с программой учебной дисциплины, МДК, ПМ.

2.6. Текущий контроль знаний, умений и компетенций студентов проводится преподавателями в процессе освоения программ учебных дисциплин, МДК, ПМ. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники обязаны своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

2.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, МДК, ПМ преподаватели выставляют итоговые оценки по текущей успеваемости студентов на основании оценок текущего контроля. При наличии текущей задолженности по отдельным темам, дисциплине, МДК, ПМ итоговая оценка по дисциплине, МДК, ПМ не выставляется до ликвидации задолженности. Преподаватель дисциплины, МДК, ПМ составляет график отработок, который утверждается заместителем директора по учебной работе Учреждения.

2.8. Повышение итоговой оценки текущего контроля успеваемости по дисциплине, МДК, по которым в течение семестра не предусмотрена промежуточная аттестация, допускается путем сдачи экзамена по дисциплине, МДК.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки студентов ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ ОПОП и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, а также освоение ими определенного вида деятельности.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам, МДК, ПМ рабочего учебного плана, в том числе и по введенным за счет вариативной части ОПОП.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен квалификационный;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК (далее – экзамен);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК в рамках одного ПМ (далее – комплексный экзамен);
- дифференцированный зачет по дисциплине, МДК (далее – дифзачет);
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК в рамках одного ПМ (далее – комплексный дифзачет);
- зачет по физической культуре.

По общеобразовательным дисциплинам: русский язык, математика и биология формой промежуточной аттестации является экзамен, по остальным – дифзачет;

По дисциплинам цикла ОГСЭ и ЕН проводится зачет, дифзачет, комплексный дифзачет.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра является зачет, который не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по данной дисциплине дифзачет.

По дисциплинам цикла ОПД – дифзачет, комплексный дифзачет, экзамен, комплексный экзамен.

По составным элементам программы ПМ (МДК, раздел), дифзачет, комплексный дифзачет, экзамен, комплексный экзамен.

Промежуточная аттестация по составным элементам ПМ (МДК, раздел), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов – не проводится.

После изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности общих и профессиональных компетенций и готовности студентов к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ» Федерального государственного образовательного стандарта, проводится экзамен квалификационный.

3.6. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

3.7. Объем времени на промежуточную аттестацию в форме экзамена определен ФГОС СПО, составляет не более одной недели в семестр.

3.8. Промежуточную аттестацию проходят все студенты Учреждения.

Студенты, имеющие отличные успехи по дисциплине (-ам), МДК могут быть освобождены от экзамена, комплексного экзамена, дифзачета, комплексного дифзачета.

3.9. Оценка по дисциплине, МДК, полученная в ходе промежуточной аттестации, рассматривается как окончательная.

3.10. Повышение оценки за экзамен, комплексный экзамен допускается путем повторной сдачи экзамена, комплексного экзамена; повторная сдача экзамена, комплексного экзамена допускается с разрешения директора Учреждения однократно в период дополнительной сессии, но не ранее, чем через два дня после окончания основной сессии и не более одного раза.

3.11. Повышение оценки за дифзачет, комплексный дифзачет допускается путем повторной сдачи дифзачета, комплексного дифзачета. Повторная сдача дифзачета, комплексного дифзачета допускается с разрешения заместителя директора по учебной работе, но не ранее, чем через 2 дня после сдачи дифзачета, комплексного дифзачета и не более одного раза.

3.12. Повышение оценок допускается не более, чем по двум изучаемым в семестре дисциплинам (МДК).

3.13. Неудовлетворительная оценка за экзамен, комплексный экзамен ликвидируется путем пересдачи экзамена в сроки установленные Учреждением не более двух раз.

3.14. Неудовлетворительная оценка за дифзачет, комплексный дифзачет ликвидируется путем пересдачи дифзачета, комплексного дифзачета, но не ранее, чем через 2 дня после сдачи дифзачета, комплексного дифзачета.

3.15. По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, дифзачета, комплексного дифзачета преподавателями формируется матрица оценок образовательных достижений каждого студента (Приложение № 1), оформляется сводная ведомость результатов промежуточной аттестации (Приложение № 2), по результатам зачета – сводная ведомость результатов зачета по физической культуре (Приложение № 3).

3.16. По результатам промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена членами аттестационной комиссии оформляются экзаменационные ведомости на каждого студента (Приложение № 4), сводная экзаменационная ведомость (Приложение № 5).

3.17. В случае, если студент не освоил данный вид профессиональной деятельности, ему предоставляется возможность повторно изучить профессиональный модуль со сдачей экзамена квалификационного в период очередной сессии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Количество, наименование дисциплин, МДК для промежуточной аттестации, формы промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК на новый учебный год устанавливаются учреждением: определяются заместителем директора по учебной работе, и совместно с графиком учебного процесса рассматриваются на заседании методического совета в мае текущего учебного года.

4.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена учитывается следующее:

- значимость дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенность изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенность значимого раздела в дисциплине, МДК.

4.3. В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

Если учебные дисциплины, МДК изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения.

4.4. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК учитывается наличием между ними межпредметных связей и время их изучения в течение учебного года.

4.5. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8.

4.6. Дифзачет по дисциплине, МДК как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, МДК:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.7. В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифзачетов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров. Если учебные дисциплины, МДК изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения.

4.8. При выборе дисциплин, МДК для дифзачета по двум или нескольким дисциплинам, МДК учитывается наличие между ними межпредметных связей и время их изучения в течение учебного года.

4.9. Количество дифзачетов в каждом учебном году не должно превышать 10.

4.10. Наименование дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, комплексного дифзачета по двум или нескольким дисциплинам, МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный дифференцированный зачет» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке студента.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. Зачет, дифзачет, комплексный дифзачет.

5.1.1. Зачет проводится по дисциплине физическая культура по итогам каждого семестра за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

5.1.2. Дифзачет проводится в течение учебного года по окончании изучения темы, раздела, всей дисциплины, МДК. Комплексный дифзачет – по окончании изучения ряда дисциплин, МДК в семестре изучения.

5.1.3. Зачет, дифзачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК. Комплексный дифзачет – за счет времени, отведенного на изучение одной из дисциплин, МДК.

5.1.4. Проведение зачета, дифзачета, комплексного дифзачета отражается в учебном плане, рабочей программе дисциплины, МДК.

5.1.5. Зачет, дифзачет, комплексный дифзачет по дисциплине (-ам), МДК проводятся преподавателем (-ми) дисциплины, МДК во время занятия. Дифзачет, комплексный дифзачет проводятся в устной, письменной или смешанной формах.

5.1.6. К зачету, дифзачету, комплексному дифзачету по дисциплине, МДК допускаются все студенты, независимо от их успеваемости и посещаемости ими занятий.

5.1.7. Комплекс оценочных средств для проведения зачета, дифзачета, комплексного дифзачета, включающий перечень вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК обсуждается на заседании ЦМК, методического совета, утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифзачета, комплексного дифзачета.

5.1.8. Формулировки вопросов, задач должны быть четкими, краткими, понятными, равноценного характера. Могут быть применены тестовые задания.

5.1.9. Оценка, полученная за дифзачет, комплексный дифзачет выставляется в журнал учебных занятий (путевку на практическое занятие), семестровую ведомость группы, зачетную книжку студента.

5.1.10. Студенты, не явившиеся на зачет, дифзачет, комплексный дифзачет по уважительной и неуважительной причине, не освобождаются от сдачи зачета, дифзачета, комплексного дифзачета.

5.2. Экзамен, комплексный экзамен.

5.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2.2. При составлении расписания сессии учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.2.3. К экзаменам, комплексным экзаменам допускаются все студенты, независимо от их успеваемости и посещаемости ими занятий.

5.2.4. Хорошо успевающим студентам с разрешения директора Учреждения предоставляется возможность сдачи экзаменов досрочно.

5.2.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные темы и разделы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений.

Перечень вопросов и практических задач по темам, разделам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК, с привлечением работодателей, преподавателей ведущих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий, заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до студентов преподавателями дисциплин, МДК в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы и практические задачи по билетам должны носить равноценный характер и быть максимально приближены к условиям будущей профессии.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

Количество билетов должно быть больше числа студентов на 10%.

5.2.6. Форма проведения экзамена, комплексного экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается Учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.2.7. Учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов рассматриваются на заседании ЦМК.

5.2.8. В период подготовки к экзамену для студентов проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- зачетные книжки студентов;
- экзаменационные ведомости.

В случае обучения с применением дистанционных образовательных технологий к началу экзамена экзаменационные билеты должны быть переведены в электронный формат в виде презентаций, задания в тестовой форме занесены в GOOGL-формы.

5.2.10. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях.

В случае обучения с применением дистанционных образовательных технологий экзамены проводятся в режиме видео-конференции с использованием платформы ZOOM-устный ответ по билету, GOOGL-формы – выполнение заданий в тестовой форме, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

5.2.11. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Учреждения не допускается.

5.2.12. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться не более 5 студентов, письменного – весь состав группы. Во время сдачи устного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видео-конференции может находиться не более 5 студентов одновременно, письменно – весь состав группы.

5.2.13. На сдачу письменного экзамена предусматривается не более трех академических часов на учебную группу. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

5.2.14. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

5.2.15. На сдачу устного экзамена по дисциплине, МДК, ПМ предусматривается 15 минут на каждого студента, на подготовку устного ответа не более 5 минут, на выполнение заданий в тестовой форме студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

5.2.16. Экзамен по дисциплине, МДК принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе, в случае его отсутствия экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную дисциплину, МДК.

5.2.17. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе, в случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие данные дисциплины, МДК.

5.2.18. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, выносимого на экзамен. Студентам, имеющим текущую задолженность по дисциплине, МДК, ПМ дополнительно задаются вопросы, задания и т.д. по неосвоенным темам, разделам.

5.2.19. Во время экзамена экзаменуемый может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, разрешенными к использованию на экзамене.

5.2.20. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.2.21. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка в семестровую ведомость. В случае уважительной причины директор Учреждения назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

5.3. Экзамен квалификационный.

5.3.1. Экзамен квалификационный проверяет готовность студентов к выполнению определенного вида профессиональной деятельности по специальности, определяет сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.3.2. Экзамен квалификационный проводится в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана, а также возможно проведение квалификационного экзамена в течение семестра после изучения профессионального модуля в соответствии с расписанием занятий.

5.3.3. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.3.4. К экзамену квалификационному допускаются все студенты, независимо от их успеваемости и посещаемости ими занятий.

5.3.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы ПМ и охватывают ее наиболее актуальные разделы, МДК. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач, выносимых на экзамен квалификационный, разрабатывается преподавателями ПМ, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий, заседании методического совета, согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до студентов преподавателями в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Количество билетов должно быть больше числа студентов на 10%.

Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер и быть максимально приближены к условиям будущей профессии.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

5.3.6. Форма проведения экзамена (устная, смешанная) устанавливается Учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.3.7. Учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень наглядных пособий, материалов справочного

характера, нормативных документов рассматриваются на заседаниях ЦМК и методического совета, утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3.8. В период подготовки к экзамену для студентов проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- эталоны ответов, критерии оценки сформированности компетенций (основные показатели оценки результата);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки студентов;
- портфолио студентов.

В случае обучения с применением дистанционных образовательных технологий к началу экзамена экзаменационные билеты должны быть переведены в электронный формат в виде презентаций, задания в тестовой форме занесены в GOOGL-формы.

5.3.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

В случае обучения с применением дистанционных образовательных технологий экзамены проводятся в режиме видео-конференции с использованием платформы ZOOM-устный ответ по билету, GOOGL-формы – выполнение заданий в тестовой форме, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

5.3.11. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Учреждения не допускается.

5.3.12. Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться не более 5 студентов. Во время сдачи устного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видео-конференции может находиться не более 5 студентов одновременно, письменно – весь состав группы.

5.3.13. На сдачу экзамена квалификационного в устной форме предусматривается 15 минут на каждого студента, на подготовку устного ответа не более 5 минут, на выполнение заданий в тестовой форме студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

Во время экзамена экзаменуемый может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, разрешенными к использованию на экзамене.

5.3.14. Экзамен квалификационный проводится аттестационной комиссией Учреждения, в состав которой входят преподаватели профессионального модуля, преподаватель гуманитарных дисциплин, представитель от работодателя.

5.3.15. Аттестационной комиссией проводится оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по ПМ у каждого студента в форме-владеет/не владеет, принимается решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. Оценка выставляется по пятибалльной системе.

5.3.16 При оценке сформированности общих компетенций могут учитываться предыдущие достижения студента (портфолио студента).

Департамент здравоохранения Вологодской области
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Матрица оценок образовательных достижений по результатам промежуточной аттестации
 в форме экзамена, комплексного экзамена по МДК

(оценка положительная -1; отрицательная -0)

Специальность _____ курс _____ группа _____

Наименование МДК _____

Ф.И.О. студента _____

Ф.И.О. членов экзаменационной комиссии	ОП ОР 1.1	ПК.1.1.			ПК 1.n				ОК1					
		ОПО Р 1.2	ОПО Р 1.3	ОПО Р 1.n	ОПО Р n.1	ОПО Р n.n	ОПО Р 1.1	ОПО Р 1.2	ОПО Р 1.n
1														
2														
3														
Процент положительных оценок														
Оценка уровня подготовки (по интегральной шкале)														

Члены экзаменационной комиссии:

Ф.И.О.	Должность	Подпись

Начало экзамена _____

Конец экзамена _____

Департамент здравоохранения Вологодской области
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Матрица оценок образовательных достижений по результатам промежуточной аттестации
 в форме экзамена, комплексного экзамена по дисциплине

(оценка положительная -1; отрицательная -0)

Специальность _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. студента _____

ФИО членов экзаменационной комиссии	Знания				Умения			
	З1	З2	Зn	У1	У2	Уn
Процент положительных оценок								
Оценка уровня подготовки								

Члены экзаменационной комиссии:

Ф.И.О.	Должность	Подпись

Начало экзамена _____

Конец экзамена _____

Департамент здравоохранения Вологодской области
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Сводная ведомость результатов
по промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена по МДК
(оценка положительная -1; отрицательная -0)

Специальность _____ курс _____ группа _____

Наименование МДК _____

ФИО студента	ПК.1.1				ПК.1n				ОК....n			Процент положительных оценок	Оценка уровня подготовки
	ОПО Р1.1	ОПО Р1.2	ОПО Р1.3	ОПО Р1.4	ОПО Рn.1	ОПО Рn.2	ОПО Рn.3	ОПО Рn.n	ОПО Р1.1				

Члены экзаменационной комиссии:

Ф.И.О.	Должность	Подпись

Начало экзамена _____

Конец экзамена _____

Департамент здравоохранения Вологодской области
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Сводная ведомость результатов

промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена по учебной дисциплине
(оценка положительная -1; отрицательная -0)

Специальность _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. студента	Знания				Умения		Процент положит. оценок	Оценка уровня подготовки
	З1	З2	Зn	У1	У...n		

Члены экзаменационной комиссии:

Ф.И.О.	Должность	Подпись

Начало экзамена _____

Конец экзамена _____

[illegible]

Ф.И.О. преподавателя _____

Департамент здравоохранения Вологодской области

БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Сводная

Экзаменационная ведомость экзамена квалификационного по профессиональному модулю _____

Специальность _____ курс _____ группа _____

Дата проведения экзамена _____

[illegible]

Члены экзаменационной комиссии:

Ф.И.О.	Должность	Подпись

Начало экзамена

Конец экзамена

Экзаменационная ведомость экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Специальность	курс	группа
---------------	------	--------

Дата проведения экзамена	
--------------------------	--

Члены экзаменационной комиссии:

Начало экзамена	
-----------------	--

Конец экзамена	
----------------	--