

Изменения / дополнения в рабочую программу производственной практики

МДК 02.01. сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях
ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
Раздел 1 Особенности сестринской помощи детям

Наименование дисциплины, МДК, ПМ	
2019-2020 учебный год	
Рассмотрено на заседании ЦМК профессионального цикла по профессиональным модулям по специальности «Сестринское дело» Председатель С.И. Шепелина « 26 » 03 20 20 г.	Принято методическим советом Протокол № 6 от « 30 » 03 20 20 г. Председатель методического совета З.В. Комиссарова

Пояснительная записка

В 2019-2020 учебном году в программу производственной МДК 02.01. сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах Раздел 1 Особенности сестринской помощи детям по специальности «Сестринское дело» в связи с карантинными мероприятиями и переводом образовательной организации на дистанционное обучение были внесены следующие изменения:

1. Изменена форма проведения производственной практики.
 2. Изменены места проведения производственной практики.
 3. Изменена структура и содержание производственной практики.
- Общее количество часов не изменено.

Заведующий практикой

« 26 » 03 2020 г. Н.В. Яковлева

4. Форма проведения производственной практики

Обучающиеся выполняют задания под контролем методических/непосредственных руководителей практики. Рассылка заданий производится ежедневно. Необходимую информацию обучающиеся получают от методического руководителя и на официальных сайтах медицинских организаций. В установленные сроки обучающийся обязан подготовить задание и отправить методическому руководителю для проверки.

5. Место и время проведения производственной практики

В процессе выполнения заданий обучающийся находится в домашних условиях, связь с методическими/напосредственными осуществляется посредством телефонной связи и (или) сети Интернет через электронную почту, видеосвязь, сообщения в мессенджерах.

Продолжительность производственной практики 9 дней (72 академических часа).

7. Распределение бюджета времени и содержание производственной преддипломной практики:

7.1. Распределение бюджета времени

Вид деятельности	Количество дней	Количество часов
Изучение особенностей работы медицинской сестры детского отделения стационара	5	42
Изучение особенностей работы медицинской сестры детской поликлиники	4	30
Итого:	9	72

7.2. Содержание производственной практики по профилю специальности

7.2.1 Изучение особенностей работы медицинской сестры детского отделения стационара

Студенты под контролем методического/ непосредственного руководителя

- изучают нормативные документы, согласно которых работает детское отделение,
- изучают должностную инструкцию постовой, процедурной медсестры
- заполняют СИБ в соответствии с индивидуальным заданием
- составляют план сестринского ухода (по условию ситуационной задачи)
- составляют чек-листы по выполнению манипуляций по уходу за ребенком
- оформляют санитарно-просветительную работу.
- выписывают рецепты

7.2.2 Изучение работы медицинской сестры детской поликлиники

Студенты под контролем методического/ непосредственного руководителя

- изучают нормативные документы, согласно которых работает детское отделение,
- изучают должностную инструкцию детской участковой медицинской сестры, медицинской сестры процедурного кабинета детской поликлиники, медицинской сестры прививочного кабинета детской поликлиники
- закрепляют технику пеленания, измерение роста, массы тела, измерение окружности головы, груди, размеров большого родничка, обработка пупочной ранки (видеоотчет)
- по условию ситуационной задачи оформляют первичный патронаж к новорожденному, патронажи к детям до года, до и после прививки
- по условию задачи рассчитывают должную массу тела, рассчитывают разовый и суточный объем питания
- составляют рекомендации для родителей по питанию детей различного возраста
- повторяют и закрепляют технику проведения контрольного кормления (видеоотчет)
- составляют рекомендации для родителей по диспансеризации детей с различными заболеваниями
- изучают и закрепляют вакцинопрофилактику различных инфекционных заболеваний
- изучают и закрепляют технику проведения массажа и гимнастики детям грудного возраста (видеоотчет)
- составляют план ухода за ребенком в амбулаторных условиях
- составляют рекомендации для родителей по подготовке детей к различным видам инструментальных и лабораторных исследований

- оформляют санитарно-просветительную работу.
- выписывают рецепты

8. Контроль работы студентов и отчётность

Общий руководитель практики составляет графики работы студентов и обеспечивает их выполнение, координирует работу методического/ непосредственного руководителей практики.

На методического / непосредственного руководителя практики возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и соблюдения графика работы студентов. Методический/ непосредственный руководители отслеживают оформление отчетной документации студентов и ежедневно оценивают работу каждого студента посредством интернет-связи.

Во время прохождения производственной практики студенты должны вести отчетную документацию, которая предоставляется в образовательное учреждение и учитывается при аттестации практической подготовки:

- дневник производственной практики;
- СИБ

По окончании практики методический/ непосредственный руководитель практики оценивает сформированность общих и профессиональных компетенций у каждого студента. Сформированность компетенций отслеживается руководителями практик через наблюдение в процессе прохождения практики, проверки и анализа дневника студента, истории болезни, учебно-исследовательской работы, по результатам аттестации. Оценивается в форме: владеет/ не владеет (оценка положительная-1/отрицательная -0), оформляется в ведомостях оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Общий руководитель составляет характеристику, отражающую результаты работы студента на основе характеристик непосредственных руководителей.

По окончании практики проводится аттестация практической подготовки студентов.

Приложения:

- 1 Требования к ведению отчетной документации (дневнику производственной практики)

1. Требования к ведению дневника:

- заполняется в электронном виде;
- заполняется ежедневно;
- ежедневно предоставляется методическому руководителю на проверку в срок не позже 15.00. текущего дня. Если возникают технические трудности своевременно оповещать методического руководителя;
- заполняются все графы дневника;
- записи четки, структурированные, имеются все необходимые заголовки;
- каждый этап практики отделяется пустой строкой и подписывается;
- шрифт заполнения - 12 пт, одинарный межстрочный интервал;
- не допустимы одинаковые записи несколькими студентами.
- в дневник заносится вся деятельность, выполняемая в течение практики.

Требования к ведению СИБ:

- СИБ прилагается в раздаточном материале;
- заполняется ежедневно;
- ежедневно предоставляется методическому руководителю на проверку в срок не позже 15.00. текущего дня. Если возникают технические трудности своевременно оповещать методического руководителя;
- заполняются все графы СИБ;
- заполняется в электронном виде;
- шрифт заполнения 12 пт, черный;
- в первый день будет предложена ситуация, на основании которой заполняется СИБ, в последующие дни методическим руководителем дается корректировка его изменившегося состояния, таким образом при заполнении план сестринского ухода и лист динамического наблюдения будет корректироваться, изменяться ежедневно;
- задание для СИБ выкладывается методическим руководителем ежедневно;
- не допустимы одинаковые записи несколькими студентами.