

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский колледж
имени Н.П. Бычихина» от «05» 09
2023 № 189 -од

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном проекте студента БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. от 12.08.2022), Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 371, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 (в ред. от 03.08.2023), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762, локальными актами БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение определяет требования к организации проектной деятельности, к содержанию, направленности, оформлению индивидуального проекта.

1.3. Индивидуальный проект – это обязательный вид учебной деятельности студента, определенный учебным планом.

1.4. Индивидуальный проект (далее – проект) выполняется обучающимся в рамках одной из учебных дисциплин или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целостную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

1.5. Проект студента характеризуется:

- ориентацией на получение конкретного результата;
- предварительной фиксацией (описанием) результата в виде эскиза в разной степени детализации и конкретизации;

- относительно жесткой регламентацией срока достижения (предъявления) результата;
- предварительным планированием действий по достижению результата;
- программированием-планированием во времени с конкретизацией результатов отдельных действий (операций), обеспечивающих достижение общего результата проекта;
- выполнением действий и их одновременным мониторингом или коррекцией;
- получением продукта проектной деятельности, его соотнесением с исходной ситуацией проектирования, анализом новой ситуации.

II. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

Цели организации работы над проектом:

- 2.1. Создание условий для формирования учебно-профессиональной самостоятельности студента – будущего специалиста.
- 2.2. Развитие творческого потенциала студента, активизация его личностной позиции в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний (т.е. самостоятельно получаемых знаний, являющихся новыми и личностно значимыми для конкретного студента).
- 2.3. Развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий студента.
- 2.4. Предоставление возможности студенту продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области знаний и (или) видов деятельности.

III. ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

Задачами выполнения проекта являются:

- 3.1. Формирование умения осуществлять поэтапное планирование деятельности (студент должен уметь четко определить цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- 3.2. Сформировать навыки сбора и обработки информации, материалов (умений выбрать подходящую информацию, правильно ее использовать).
- 3.3. Развить умения обобщать, анализировать, систематизировать, оформлять, презентовать информацию.
- 3.4. Сформировать позитивное отношение у студента к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии в установленным планом).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

- 4.1. Выбор темы проекта осуществляется обучающимся.
- 4.2. Проект выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин в любой избранной области знаний и (или) видах

деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

4.3. Проект выполняется студентом в течение одного года на первом курсе в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного продукта-результата: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

4.4. Темы проектов рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин и согласовываются с заместителем директора по учебной работе не позднее 25 сентября текущего учебного года.

4.5. Темы проектов закрепляются за студентами приказом директора не позднее 20 октября текущего учебного года.

4.6. Студенты вправе выбрать руководителя проекта. Руководителями проектов назначаются преподаватели общеобразовательных дисциплин.

4.7. В качестве координатора всех проектов выступает заместитель директора по учебной работе, в задачу которого входит оказание методической помощи руководителям в ходе выполнения студентами проектов, в том числе по организации консультаций, контроль своевременности выполнения этапов проектов, ведение мониторинга качества обученности студентов, установка необходимого для проектной деятельности программного обеспечения.

V. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОЕКТА, ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ

5.1. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность, рекомендуется наличие профессиональной направленности проекта.

5.2. Проекты могут быть следующих направлений (типов):

- информационный, целью которого является сбор информации;
- исследовательский, содержащий исследование какой-либо проблемы;
- практико-ориентированный, имеющий на выходе конкретный продукт, который направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи;

- творческий, направленный на создание какого-то творческого продукта;

- социальный проект, который направлен на повышение гражданской активности студентов и населения.

5.3. Задания на проект, составленные руководителем работы совместно со студентом, должны быть актуальны, четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены. Задание на проект оформляется согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 1.

5.4. Проектным продуктом является одна из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие);

- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

- отчетные материалы по социальному проекту;

- медиапроекты («Печать», «Электронные СМИ»).

5.5. Письменная часть проекта включает:

1. титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);

2. содержание (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);

3. введение;

4. основная часть, включающая теоретические основы проекта и практическую часть (описание этапов и содержания работы над проектным продуктом);

5. заключение;

6. список используемой литературы;

7. приложения.

Содержание включает перечисление структурных единиц работы с указанием страниц.

Во ВВЕДЕНИИ дается обоснование проблемы, раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи, содержится краткое описание проектного продукта. В исследовательском проекте указываются объект, предмет, методы, использованные при работе над проектом. Объем ВВЕДЕНИЯ проекта должен быть не более 3 страниц печатного текста.

Основная часть содержит теоретические основы проекта и практическую часть, описывающую методику (технология) проекта, проектный продукт, полученные результаты исследований, особенности конструкторских решений (для конструкторских проектов), эффект от реализации проекта (для социальных проектов). В практической части проекта могут быть представлены схемы, графики, чертежи, экономические расчеты проекта (оборудование, материальные, временные затраты, общая стоимость), продукты или изделия творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Теоретические основы проекта составляют не более 5 страниц, объем практической части не менее 3 страниц.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта. Объем Заключения – 1-2 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ должен включать не менее 3 источников. Рекомендации по составлению списка используемой литературы содержатся в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

Общий объем проекта не должен превышать 20 страниц.

ПРИЛОЖЕНИЯ не включаются в общий объем работы.

5.6. Оформление текста должно соответствовать следующим требованиям: печать на одной стороне листа формата А4 (210*297). Поля формата: левое 30 мм, правое 15 мм, нижнее 20 мм, верхнее 20 мм. Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка – 1,25см. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

5.7. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект студента к защите не допускается.

VI. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

Основными этапами работы над проектом являются:

6.1. Подготовительная работа:

- знакомство с особенностями организации работы над проектом в рамках учебного курса «Индивидуальный проект»;
- знакомство с Положением об индивидуальном проекте студента, критериями оценки проекта;
- выбор направления проектирования, руководителя проекта, выбор (формулировка) темы проекта, определение типа проекта;
- анализ ситуации, относительно которой предполагается создать новый продукт (формулирование идеи проектирования);
- конкретизация проблемы (формулирование цели проектирования);
- выдвижение гипотез разрешения проблемы; перевод проблемы в задачу (серию задач).

6.2. Планирование:

- планирование этапов выполнения проекта; определение сроков, графика консультаций;
- определение и изучение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации; подбор способов решения, проведения исследования, методов исследования (статистических, экспериментальных, наблюдений и пр.);
- определение способа представления результатов (формы проекта).

6.3. Выполнение проекта:

- сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- организационно-консультационные занятия, промежуточные отчеты обучающихся, выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- выбор оптимального варианта хода проекта;
- поэтапное выполнение исследовательских задач проекта.

6.4. Обобщение:

- сбор, систематизация и анализ полученных результатов;
- формулировка выводов;
- оформление результатов;
- выдвижение новых проблем исследования.

6.5. Доработка проектов с учетом замечаний и предложений руководителя.

6.6. Подготовка к публичной защите проекта:

- анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого;

- подготовка текста выступления для публичной защиты;

- генеральная репетиция публичной защиты проекта.

6.7. Представление (защита) проекта и оценка его результатов:

- публичная защита проекта на студенческой конференции (презентация итогового продукта);

- подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы.

VII. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

7.1. Проект должен быть выполнен в течение одного года на первом курсе обучения, не позднее апреля текущего учебного года.

- подготовка - сентябрь;

- планирование – первая-вторая декада октября;

- выполнение проекта – октябрь-первая декада марта;

- оформление результатов – до конца марта;

- доработка проекта и подготовка к публичной защите, написание отзыва руководителем – первая декада апреля;

- защита проекта – последняя декада апреля.

7.2. Промежуточный контроль:

- подготовка и планирование – вторая декада октября;

- результаты работы над проектом – декабрь, март;

- предзащита проекта – вторая декада апреля.

7.3. Внесение изменений в проект после ознакомления с отзывом не допускается.

7.4. Письменная часть проекта, проектный продукт, отзывы руководителей, задания на проекты представляются членам экспертной комиссии за 1 неделю до публичной защиты на студенческой конференции.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

8.1. Защита проектов проводится на студенческой конференции в конце апреля текущего учебного года. Допускается защита проекта на учебном занятии или воспитательном мероприятии с приглашением экспертов.

8.2. Для проведения студенческой конференции создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, студенты, педагоги-психологи, представители администрации колледжа и иные квалифицированные работники. Количество членов экспертной комиссии не должно быть менее 2-х и более 5 человек.

8.3. Состав экспертной комиссии для оценки проектов студентов назначается приказом директора колледжа.

8.4. Экспертная комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного студента, дает оценку выполненной работы.

8.5. Защиту проекта на студенческой конференции осуществляет автор проекта. Время защиты составляет не более 7 минут.

8.6. В ходе защиты студенты должны осветить следующие вопросы:

- обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;

- цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;

- краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;

- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

Во время защиты студент может использовать разные формы наглядности для представления своего продукта.

8.7. После доклада студента следуют вопросы членов экспертной комиссии и ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя проекта студента.

IX. ОЦЕНКА ПРОЕКТА

9.1. Экспертная оценка процесса и результатов выполнения проектов позволяет определить сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий обучающихся.

9.2. Качество выполнения проекта оценивается руководителем проекта и членами экспертной комиссии.

9.3. Письменный отзыв руководителя должен включать:

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и/или практической ценности проекта;

- оценку сформированности универсальных учебных действий по следующим критериям:

1. *способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем*, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает *оценку сформированности познавательных учебных действий*;

2. *сформированность предметных знаний и способов действий*, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

3. *сформированность регулятивных действий*, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для

достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

4 сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

- оценку культуры оформления работы (титульный лист; оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов; оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений; информационные источники; форматирование текста, нумерация и параметры страниц);

- краткую характеристику работы студента в ходе выполнения проекта, в том числе инициативности и самостоятельности, ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе), исполнительской дисциплины;

- оценку за проект по пятибалльной шкале.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве руководителя может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

9.4. Результаты выполнения проекта оцениваются экспертной комиссией по итогам презентации студента и рассмотрения материалов проекта. Члены экспертной комиссии оценивают проектную работу в соответствии с требованиями листа оценки защиты проекта (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

9.5. В случае представления выдающихся проектов экспертная комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта.

9.6. Итоговая оценка за проект определяется как среднее арифметическое оценок, выставленных руководителем проекта и членами экспертной комиссии. При этом итоговая оценка выставляется в пользу студента на основании правил математического округления.

9.7. Студенты, выполнившие проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Х. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

Руководитель проекта должен:

10.1. совместно со студентом определить тему и план работы по проекту;

10.2. совместно со студентом определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

10.3. оказывать помощь студенту по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов проектирования;

10.4. контролировать выполнение студентом плана работы по выполнению проекта.

10.5. составить письменный отзыв.

Руководитель проекта имеет право:

10.6. требовать от студента своевременного и качественного выполнения работы в соответствии с разработанным графиком выполнения проекта;

10.7. использовать в своей работе имеющиеся в колледже информационные ресурсы, программное обеспечение, оборудование, материалы, инструменты, приспособления;

10.8. обращаться к администрации колледжа в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана проекта.

XI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТА

Студент должен:

11.1. Выбрать тему проекта до 20 октября текущего учебного года.

11.2. Посещать консультации и занятия по проекту.

11.3. Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя проекта, соблюдать график выполнения проекта.

11.4. Представить готовый проект руководителю в установленные сроки.

11.5. Публично защитить проект на студенческой конференции.

Студент имеет право:

11.6. Выбрать тему и руководителя проекта.

11.7. Пользоваться консультациями и информационной поддержкой руководителя на любом этапе выполнения проекта;

11.8. Обращаться к администрации колледжа по вопросам некачественного руководства проектом.

XII. ХРАНЕНИЕ ПРОЕКТОВ

12.1. Выполненные студентами проекты хранятся в учебных кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части колледжа 1 (один) год. По истечении указанного срока проекты, не представляющие учебно-методической ценности, подлежат уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»

ЗАДАНИЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

студенту _____
(Фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Специальность _____

Тема проекта _____

Тип проекта (направленность) _____

Содержание задания (перечень вопросов, подлежащих разработке)

1.

2.

3.

4.

5.

Продукт проекта _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи проекта « ____ » _____ 20 ____ г.

Студент _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

Руководитель _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

Образец оформления титульного листа

Департамент здравоохранения Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Индивидуальный проект

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ПРОЕКТА

Выполнил(а): *Фамилия И.О. студента*

Специальность _____

Курс, группа _____

Руководитель: *Фамилия И.О., должность*

Работа заслушана _____ *дата* _____

Работа оценена: _____ *оценка* _____

Подпись руководителя _____

Великий Устюг

20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические основы

1.1.

1.2.

2. Практическая часть

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОСТАВЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

С целью унификации библиографических списков литературы следует использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Произведения одного автора расставляются в списке по заглавиям в алфавитном порядке.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку.

Согласно правилам предусмотрены следующие элементы библиографического описания:

- фамилия автора, инициалы;
- название;
- сведения, относящиеся к заглавию (сведения, уточняющие основное заглавие книги);
- сведения об ответственности (авторы, редакторы, составители);
- сведения о повторном издании;
- выходные сведения (место издания, название издательства, год издания);
- количественная характеристика (сколько страниц в книге);
- международный стандартный номер книги.

Фамилия автора может отделяться запятой от инициалов, в начало записи выносится только один - первый автор, все авторы, в том числе и первый, повторяются в сведениях об ответственности.

Примеры библиографического описания книг, статей из периодических изданий, электронных ресурсов по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

1. Книга

Фамилия, И. О. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора; другие сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания: Издательство, Дата издания. - Объем.- Международный стандартный номер книги.

Иванов, П. И. Анатомия: учебное пособие / П. И. Иванов; под редакцией И. Ф. Смирнова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Медицина, 2021. - 280 с.- ISBN 978-5-534-10585-8.

2. Статья из журнала

Фамилия, И. О. Название статьи / И. О. Фамилия автора // Название журнала. - Год издания. - Номер журнала. - Страницы статьи от начала до конца.

Дворин, В. И. Способ оценки приемлемости стандартных образов состава и его использование при определении общего холестерина в сыворотке крови / В. И. Дворин // Молодой ученый. - 2022. - № 3. - С. 248-252.

3. Электронный ресурс

Фамилия, И. О. автора (если есть). Название статьи.- электронный адрес (дата обращения к документу).

Как создавать контент и писать тексты для веб-сайтов?- URL: <http://cgon.rospotrebnadzor.ru/content/63/3044/> (дата обращения: 18.10.2020).

4. Описание документов органов государственной власти

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: указ Президента РФ от 25.02.2000 г. № 433 // Консультант Плюс: справочно-правовая система.- URL: <http://cgon.rospotrebnadzor.ru/content/63/3044/> (дата обращения: 18.10.2022).

СНиП23-03-2003. Защита от шума // Техэксперт: [сайт].- URL: <http://cgon.rospotrebnadzor.ru/content/63/3044/> (дата обращения: 18.10.2022).

Лист оценки защиты индивидуального проекта

Автор (ФИО, специальность, курс, группа) _____

Дисциплина _____

№ п/п	Критерии	Количество баллов	
		Макс.	Факт.
1	Актуальность поставленной проблемы и глубина её раскрытия	0 – 5	
2	Теоретическая и /или практическая ценность	0 – 5	
3	Качество содержания проектной работы. Представление результатов проделанной работы	0 – 5	
4	Структурированность и логичность сообщения	0 – 5	
5	Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы	0 – 5	
6	Наличие и целесообразность использования наглядности, уровень её представления	0 – 5	
7	Культура дискуссии	0 – 5	
8	Соблюдение регламента	0 – 1	
Итого		36	
Оценка по пятибалльной шкале			

Шкала оценки по пятибалльной системе

Сумма баллов	36 – 33	32 – 29	28 – 22	Менее 22
Итоговая оценка	5 («отлично»)	4 («хорошо»)	3 («удовлетворительно»)	2 («неудовлетворительно»)

«__» _____ 20__ г.

Член экспертной комиссии: _____

ФИО, должность