УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»
от «17» ноября 2025 № 186 -од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Учреждения в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

2. Организация деятельности Совета профилактики

2.1. Цели и задачи деятельности Совета профилактики.

2.1.1. Совет профилактики - это постоянно действующий коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся Учреждения (далее – Совет).

2.1.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между Учреждением и семьей;

- создание системы и организация работы в Учреждении по профилактике правонарушений;

- выявление и рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости обучающихся, оказание им педагогической помощи;

- защита прав и законных интересов обучающихся;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

2.1.3. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива Учреждения, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности обучающихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся - нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими требования устава Учреждения, а также правил внутреннего распорядка обучающимися.

2.2. Состав Совета профилактики, права и обязанности членов Совета профилактики.

2.2.1. В состав Совета профилактики входят: директор, заместитель директора по учебной работе, начальник отдела (отдел по делам молодежи), педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, заведующий общежитием. Также в его состав по согласованию могут входить представители субъектов профилактики (классные руководители учебных групп), юрисконсульт, председатель Совета студенческого самоуправления.

2.2.2. Каждый член Совета профилактики имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета заносятся в протокол. Каждый член Совета профилактики вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, повестке заседания. Члены Совета профилактики равны в своих правах.

2.2.3. Члены Совета профилактики обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, выполнять поручения Совета.

2.3. Организация работы Совета профилактики.

2.3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год.

2.3.2. Председатель Совета профилактики - начальник отдела (отдел по делам молодежи):

- планирует и организует работу Совета профилактики;

- согласно утвержденному графику, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний.

Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала заседаний;

- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Совета;

- оформляет протоколы заседаний.

Классный руководитель учебной группы:

- приглашает на заседание Совета профилактики обучающихся;

- готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе;

- готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятию обучающихся с внутреннего профилактического учета.

Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию решений.

2.3.3. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

2.3.4. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

2.3.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

2.3.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.3.7. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

2.3.8. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся изменения.

2.3.9. На заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртосодержащие напитки, психоактивные вещества, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и общественного порядка.

2.3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в его отсутствие и выйти с предложением к администрации Учреждения о наложении дисциплинарного взыскания, включая отчисление обучающегося из Учреждения, постановки на внутренний профилактический учет. Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в ОДН, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими обязанностей по должному воспитанию и контролю за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних обучающихся Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании педагогического совета.

2.3.11. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики.

Заседание Совета оформляется протоколом, который составляется в течение трех дней со дня его проведения. Протокол Совета профилактики ведет секретарь Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся, принятое решение по каждому обучающемуся. Нумерация протоколов начинается с началом каждого учебного года.

2.4. Содержание работы Совета профилактики.

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся Учреждения;
- персональные дела обучающихся группы «риска»;
- обучающихся, не соблюдающих устав Учреждения, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;
- информация и отчеты классных руководителей групп о профилактической работе с обучающимися закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- взаимодействия Учреждения с другими субъектами профилактики;
- вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);

- профилактическая работа в общежитии Учреждения.

2.4.2. Совет профилактики:

- оказывает необходимую консультационную помощь по правовым вопросам обучающимся, их законным представителям, педагогам;
- осуществляет работу по выявлению и постановке на профилактический учет трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении обучающихся, семей «социального риска»;
- обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, определенных в «группу риска»;
- осуществляет деятельность по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории Учреждения;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и неуспеваемости обучающихся;
- проводит анализ работы классных руководителей учебных групп, воспитателей общежития по укреплению дисциплины и успеваемости обучающихся;
- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет обучающихся, склонных к правонарушениям;
- осуществляет контроль над поведением обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в Учреждении, ОДН, КДН и ЗП;
- организует индивидуальное консультирование обучающихся и их законных представителей.

2.4.3. Совет профилактики имеет право:

- применять меры дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для студентов, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции;
- поставить на внутренний профилактический учет или снять с него;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих;
- ходатайствовать перед педагогическим советом об отчислении из Учреждения;
- выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;
- ходатайствовать перед педагогическим советом, ОДН, КДН и ЗП о снятии с внутреннего профилактического учета обучающихся, исправивших свое поведение;
- обращаться в КДН и ЗП с предложением о привлечении к ответственности родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.

2.4.4. Совет профилактики несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

3. Организация внутреннего профилактического учета

3.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета.

Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью:

- создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в Учреждении;

- для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Основания для постановки на учет.

3.2.1. Основаниями для постановки на учет обучающихся являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для студентов и других локальных нормативных актов:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п.;
- неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- употребление обучающимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ОДН;
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся Учреждения;
- пренебрежительное отношение к имуществу Учреждения.

3.2.2. Постановка обучающегося на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов (классных руководителей учебных групп, воспитателей), анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

3.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.

3.3.1. Ежегодно по результатам заполнения социального паспорта Учреждения на установочном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п.п. 3.2.1. настоящего Положения.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п. 3.2.1. настоящего Положения.

3.3.3. Обучающийся лично в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики или педагогического совета Учреждения для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

3.3.4. В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с учета по ходатайству родителей, классного руководителя учебной группы.

3.3.5. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до обучающегося и его законных представителей.

3.4. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте.

3.4.1. Обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным

действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Классный руководитель учебной группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт, контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающихся во внеурочное время, в каникулы.

3.4.3. Проводимые мероприятия классный руководитель учебной группы фиксирует в дневнике педагогического наблюдения группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на учёт, а также наиболее значимых их поступках классный руководитель учебной группы оперативно информирует начальника отдела (отдел по делам молодежи).

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть союз педагогического коллектива и несовершеннолетнего, основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника образовательного процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

4. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся

4.1. Дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством РФ об образовании, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка для студентов, правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами.

За нарушение (невыполнение) обучающимися обязанностей, предусмотренных выше указанными нормативными актами, к нему могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- расторжение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- отчисление из Учреждения.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Повторное нарушение дисциплины обучающимся, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

4.4. При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного обучающимся проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его отношение к учёбе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для применения избранной меры взыскания). Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

4.5. Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит классному руководителю учебной группы в пределах предоставленных ему прав. Если действия обучающегося не являются тяжким нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не применяться.