

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»

от «17» ноября 2025 № 186 -од

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска обучающимся БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Вологодской области от 17.07.2013 № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» и другими действующими нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку предоставления академических отпусков обучающимся БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления академического отпуска.

1.3. Настоящее Положение распространяется на студентов Учреждения, обучающихся как за счет бюджетных средств, так и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте студентов Учреждения.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся Учреждения в связи с невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев. В случае предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, продолжительность академического отпуска не может превышать 2 года.

2.3. Количество предоставляемых обучающемуся Учреждения академических отпусков не ограничено.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Учреждения (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством РФ порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. В случае, если обучающийся Учреждения по объективным причинам не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 2.4. Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Учреждения либо лицом, исполняющим обязанности директора на основании соответствующего приказа.

В иных исключительных случаях, а также в случае, когда обучающийся Учреждения не может представить документы, подтверждающие основания представления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается комиссией.

2.7. Состав комиссии утверждается директором Учреждением до начала учебного года. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа административных и педагогических работников. Председателем комиссии является директор Учреждения либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

2.8. Заявление рассматривается на заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Секретарь учебной части в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

2.9. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию принимается решение о предоставлении обучающемуся Учреждения академического отпуска либо об отказе в предоставлении обучающемуся Учреждения академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся Учреждения академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.10. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.11. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося в течение двух рабочих дней со дня издания приказа.

2.13. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.14. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, прекращается выплата:

а) государственной академической стипендии;

б) государственной социальной стипендии, за исключением предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Учреждения.

2.16. Отчисление обучающегося, находящегося в академическом отпуске, по инициативе администрации Учреждения не допускается.

2.17. В случае, если обучающийся не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, он может быть отчислен из Учреждения как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.18. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».